

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018-2020 ГОДЫ В ФКУ «ЦЕНТРАВТОМАГИСТРАЛЬ»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	1. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение работниками ФКУ «Центравтомагистраль» (далее - учреждение) соблюдения запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, ответственности за их нарушение, а также активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции			
1.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками, замещающими отдельные должности, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) Работники кадровой службы	В течение 2018 - 2020 годов. Доклад ежегодно до 1 марта.	Повышение эффективности работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость привлечения к ответственности в случае их несоблюдения.
2.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения дел работников, замещающих отдельные должности, в том числе усиление контроля за своевременной актуализацией информации о родственниках и свойствах в	Комиссия Работники кадровой службы	В течение 2018 - 2020 годов. Доклад ежегодно до 1 марта.	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, расширение кадровой базы, средств и способов предупреждения и выявления конфликта интересов.

	анкетах работников, в целях выявления возможного конфликта интересов.			
3.	Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Комиссия Работники кадровой службы	В течение 2018 - 2020 годов. Доклад ежегодно до 1 марта.	Повышение эффективности работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов.
4.	Проведение консультаций по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению; ознакомление всех работников, замещающих отдельные должности в учреждении, с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике.	Работники кадровой службы	В течение 2018 - 2020 годов.	Создание условий по недопущению совершения работниками, замещающими отдельные должности, коррупционных и иных правонарушений.
5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению соответствующими работниками, замещающими отдельные должности, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	Работники кадровой службы	В течение 2018 - 2020 годов.	Отсутствие нарушений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

6.	<p>Осуществление комплекса мер по соблюдению работниками, замещающими отдельные должности, ограничений и запретов и исполнение ими обязанностей, установленных законодательством, в целях противодействия коррупции; соблюдения ограничений, касающихся получения подарков, формирования негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения работниками, замещающими отдельные должности, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.</p>	<p>Комиссия Работники кадровой службы</p>	<p>В течение 2018 - 2020 годов.</p>	<p>Недопущение случаев несоблюдения работниками, замещающими отдельные должности, требований и положений законодательства по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.</p>
7.	<p>Организация работы по реализации установленного порядка сообщения</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>В течение 2018 - 2020 годов.</p>	<p>Недопущение случаев несоблюдения работниками, замещающими отдельные</p>

	работниками, замещающими отдельные должности, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Работники кадровой службы		должности, установленного порядка сообщения о получении подарка в соответствии с Приказом ФКУ «Центравтомагистраль» № 479 от 12.11.2014 «Об утверждении Положения о сообщении сотрудниками управления о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».
8.	Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими отдельные должности. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений работниками, замещающими отдельные должности в учреждении.	Работники кадровой службы	В течение 2018 - 2020 годов. Ежегодно до 30 апреля.	Обеспечение своевременного исполнения работниками, замещающими отдельные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
9.	Подготовка к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте учреждения.	Специалист по связям с общественностью	В течение 2018 - 2020 годов. Ежегодно до 05 мая.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.
10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников, замещающих отдельные должности, о факте обращения в целях склонения к	Работники кадровой службы	В течение 2018 - 2020 годов.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и

	совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.			работников к совершению коррупционных правонарушений.
11.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, замещающие отдельные должности, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством.	Комиссия Работники кадровой службы Юридический отдел	В течение 2018 - 2020 годов.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений в соответствии с Положением о создании Комиссии по соблюдению требований к поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, утвержденным ФКУ «Центравтомагистраль» № 79/1 от 29.11.2018.
12.	Повышение эффективности правового просвещения работников, замещающих отдельные должности, по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства, ответственности за нарушение указанных требований, в т.ч. об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений	Юридический отдел Специалист по связям с общественностью	В течение 2018 - 2020 годов.	Размещение информации на официальном сайте учреждения и на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до работников, замещающих отдельные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

	антикоррупционного законодательства).			
13.	Формирование антикоррупционного поведения, антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания.	Работники кадровой службы	В течение 2018-2020 годов.	Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
14.	Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	Комиссия	В течение 2018-2020 годов	Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности за коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер ответственности.

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

15.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, своевременное внесение уточнений в перечень должностей в учреждении, в соответствии с приказом Росавтодора, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Первый заместитель начальника Яхнюк А.С. Работники кадровой службы	В течение 2018-2020 годов.	Создание необходимых мер для предотвращения коррупции гражданами службами Федерального дорожного агентства и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, замещающими должности с высоким риском коррупционных проявлений.
16.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по	Первый заместитель начальника Яхнюк А.С.	В течение 2018-2020 годов. Постоянно	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости

вопросам противодействия коррупции в учреждениях.	Юридический отдел	(по мере необходимости).	юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
17. Обеспечение функционирования межведомственного электронного взаимодействия в учреждении, и электронного взаимодействия с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Канцелярия	В течение 2018 -2020 годов.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов, обеспечение контроля за прохождением документов для исключения коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций и соблюдения, установленных законодательством Российской Федерации сроков рассмотрения обращений.
18. Обеспечение функционирования специального программного обеспечения «Справки БК» в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа сведений, указанных в справках.	Заместитель начальника отдела материально-технического снабжения Меньшиков С.Л. Работники кадровой службы	В течение 2018 -2020 годов.	Осуществление авторизованного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых работниками, замещающими отдельные должности в учреждении.
19. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. При	Отдел государственных закупок	В течение 2018 -2020 годов.	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами.

	определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) конкурентными способами осуществлять проверку соответствия участников закупки требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных нужд.			
20.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности учреждения по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Отдел государственных закупок	В течение 2018-2020 годов.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения.				
21.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, по вопросам противодействия коррупции. Постоянное обновление и пополнение официального интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности.	Специалист по связям с общественностью Заместитель начальника отдела материально-технического снабжения Меньшиков С.Л.	В течение 2018 - 2020 годов.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности учреждения.

22.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	Аналитик Юридический отдел	В течение 2018 - 2020 годов.	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции.
23.	Обеспечение взаимодействия учреждения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Юридический отдел	В течение 2018 - 2020 годов.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых учреждением мер по вопросам противодействия коррупции.
24.	Обеспечение взаимодействия учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в учреждении, и придании гласности фактов коррупции в учреждении.	Специалист по связям с общественностью Юридический отдел Комиссия	В течение 2018 - 2020 годов.	Обеспечение публичности и открытости деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.

25.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении и организации проверки таких фактов.	Специалист по связям с общественностью Работники кадровой службы	В течение 2018 – 2020 годов. Доклад ежегодно – до 1 декабря.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в учреждении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений, а также по удалению информации, не соответствующей действительности.
-----	---	---	---	---

Согласовано:

Первый заместитель начальника

Начальник юридического отдела

Ознакомлены:

Главный эксперт дорожного хозяйства

Начальник отдела государственных закупок

Ведущий специалист по персоналу аппарата при руководстве

Ведущий специалист по персоналу аппарата при руководстве

Специалист по персоналу аппарата при руководстве

Главный бухгалтер

Специалист по связям с общественностью

Аналитик

Заместитель начальника отдела материально-технического снабжения



Д.А. Барабанов



А.С. Люлюк



В.З. Салимов



Ю.А. Шетгало



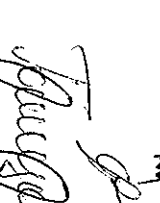
М.В. Ефимова




Е.Ю. Губарь



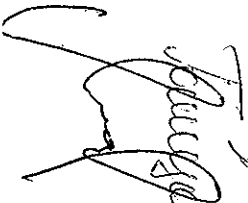
М.Н. Бурносова



Н.В. Крылова



М.В. Лапшина



М.А. Голыцын



С.Л. Меньшиков